

입 대 휴 학 원

소 속	인문 대학		중국 학부(과)				(전공)	
	학년	1	학번	20251500		성명	김 한 립	
입영일자	20 25 년 9 월 1 일 (첨부 : 입영통지서 또는 복무확인서 1부)							
휴학학기	20 25 년도 2 학기 ~ 20 28 년도 1 학기까지 (복학예정 : 20 28 년 2 학기)							
[정규학기 수강 중 휴학자만 기재]								
금번학기 성적인정 여부 (○ 표)	장학금 대상 여부 (○ 표)		분할납부 여부 (○ 표)		위와 같이 휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다. 2025 년 9 월 1 일			
인정	불인정	국가장학금	교내장학금 성적, 추천, 우애, 보훈 등	1차	2차	3차	4차	본 인 : 김 한 립 김한림
								보 호 자 : 홍 길 동 (도장)
개인정보 수집 및 이용 동의서								
입대휴학 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 관련 사항을 알려드리며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다. □ 개인정보의 수집·이용 목적 : 입대휴학 신청 관련 접수 □ 한림대학교가 수집·이용할 개인정보 항목 : 성명, 학과, 학번, 생년월일, 주소 등 이력사항, 연락전화번호, 보호자(학부모) 성명 등 신청서 기재사항 □ 개인정보의 보유, 이용기간 : 수집·이용 동의일로부터 7년 □ 신청자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 입대휴학 신청이 취소될 수 있습니다. ☒ 동의함. ☐ 동의하지 않음. 작성자: 김 한 립 (서명 또는 인)								
* 이변학기 성적을 인정 할 경우						접수처 확인		
- 중간고사 이후 입대휴학자의 경우 학기종료 3주 이내에 입대하는 학생에 한하여 성적 인정 가능합니다. - 만약 시험을 치르지 못할 경우 해당과목 교수님을 찾아가 과제를 등으로 시험을 대체할 수 있도록 조치를 취해 놓아야 합니다.						접수자: (인)		

※ 분할납부 신청자는 등록이연처리가 불가능합니다.

※ 입영영장(입대한 학생은 복무확인서) 사본 첨부

※ 휴학시 본인은 서명 가능하나, 보호자는 반드시 도장 날인

※ 도서 대출이 있는 경우 휴학처리가 불가능. 도서 반납 후 휴학원 제출 (일송기념도서관 문의 : 033-248-2812)

※ 교내장학금은 휴학시 이연처리 가능/ 국가장학금은 휴학시 취소.

단, 개강이후 휴학시 한국장학재단 기준에 의거하여 차감 반환. (전액 미반환시 수혜횟수에 포함)

- 접 수 중 -

접수번호	학과(부) 및 전공	학년	학 번	성 명	접수처 확인
	중국학과	1	20251500	김한림	
휴학학기	접수확인일 ~ 20 28 년 1 학기까지 (복학예정 : 20 28 년 2 학기)				

※ 복학 예정년도 학기에 복학 또는 일반휴학 신청을 하지 않으면 학칙에 의거 제적처리 됨

※ 하단 접수증도 반드시 기재

※ 군 복무 중 대학 원격강좌 학점 취득 안내 (세부사항 문의: 교육혁신센터, 033-248-3048)

[메모:1] hallym 2025-08-07 14:40

• 입대휴학 필수 절차

[학생→중국학과 행정실 방문 or FAX 제출]

-입대휴학원 1부 (출력 후 스캔파일)

-입영통지서 or 복무확인서 1부

[메모:3] hallym 2025-08-07 14:50

• 휴학학기(입대휴학)

- 6학기(3년)

휴학접수 시, 본교 전산 상, 6학기(3년)단위 반영

6학기(3년) 이내 전역 후, 복학 희망학생은 복학 희망학기에 맞춰 수강신청 및 등록금 납부 완료하면 개강일자에 맞춰 학적상태(휴학→재학) 변경

[메모:2] hallym 2025-08-07 14:47

• 금번학기 성적인정/장학금대상/분할납부 여부

- 정규학기 수강 중 휴학자만 기재

학기종료 3주 전 이내 입대 시 해당학기 성적인정 가능하나 담당교수 승인 필요(출결, 시험 등 논의)

[메모:4] hallym 2025-08-07 14:52

• 본인 서명/도장가능, 보호자 도장날인 필수

[메모:5] hallym 2025-08-07 14:53

• 개인정보 수집 이용 동의서/본인서명 필수

[메모:6] hallym 2025-08-07 14:55

• 접수처(휴학접수 담당자 확인란)

※학생 작성 금지

[메모:7] hallym 2025-08-07 14:56

• 유의사항

- 도서대출·연체료 확인 후 대출도서 작성요망

- 등록금 납부 후 입대휴학 신청 시, ·등록금 대체/교내장학금 이월가능

·국가장학금은 (개강 전 휴학): 취소 (개강 후 휴학): 반환서약서 필수 제출

※국가장학금반환서약서 작성 시 반환방식 선택가능

·반환서약서 문의: 학생지원팀 033-248-1062

[메모:8] hallym 2025-08-07 15:01

• 접수증

- 접수증 내 접수번호, 접수처 확인 작성 X

- 학과, 학년, 학번, 성명, 휴학학기만 작성