

일 반 휴 학 원

소 속	인문 (단과)대학		중국 학부(과)		(전공)	
	학 년	1	학 번	20251500	성 명	김 한 립
보호자 주소	강원특별자치도 춘천시 한림대학교길				연락처	전 화: 033-248-0000 휴대폰: 010-0000-0000
휴학학기	20 25 년도 2 학기 ~ 20 26 년도 1 학기까지 (복학예정 : 20 26 년 2 학기)					
(등록금 환불 대상자 기입란 (등록금 납입 후 휴학하는 학생) *당해 학기개시일 이후 휴학시 등록금 반환 규정에 따름						
은 행 명	계 좌 번 호			예금주	본인과의 관계	
휴학사유(자세히 기록) : 휴학 사유 필수 기재						
대출도서	장학금 대상여부		분할납부 여부		위와 같이 휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.	
여부(○표)	(○표)		(○표)		2025 년 9 월 1 일	
유 무	국가장학금	교내장학금 성적,추천,우애,보훈 등	1차	2차	3차	4차
본 인 : 김 한 립 (본인)						
보호자 : 홍길동 (도장)						
※ 본인은 서명 가능하나, 보호자는 반드시 도장을 사용해야 함						
개인정보 수집 및 이용 동의서						
일반휴학 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 관련 사항을 알려드리며 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다. <input type="checkbox"/> 개인정보의 수집·이용 목적 : 일반휴학 신청 관련 접수 <input type="checkbox"/> 한림대학교가 수집·이용할 개인정보 항목 : 성명, 학과, 학번, 생년월일, 주소 등 이력 사항, 전화번호, 계좌정보, 보호자(학부모) 성명, 주소 및 연락처 등 신청서 기재사항 <input type="checkbox"/> 개인정보의 보유, 이용기간 : 수집·이용 동의일로부터 7년 <input type="checkbox"/> 신청자는 개인정보 수집을 거부할 수 있는 권리가 있지만, 이 경우 일반휴학 신청이 취소될 수 있습니다. <input checked="" type="checkbox"/> 동의함. <input type="checkbox"/> 동의하지 않음.						
작성자: 김 한 립 (서명 또는 인)						
학부(과)장 의견 :						
년 월 일						
지도 교수 : (인)						
학부(과)장 : (인)						
※ 참고사항 1. 휴학 기간 : 재학중 6학기까지 가능 (단, 1회 신청시 2학기까지만 가능, 필요한 경우 연장 신청 하여야 함) 2. 도서 대출이 있는 경우 휴학처리가 불가능. 도서 반납 후 휴학원 제출(문의 : 033-248-2812) 3. 복학 예정년도 학기에 복학 또는 일반휴학 신청을 하지 않으면 학칙에 의거 제적처리 됨 4. 일반휴학 후 입대하는 경우 영장사본을 첨부하여 반드시 입대휴학원을 제출하시기 바람 5. 교내장학금은 휴학시 이연처리 가능/ 국가장학금은 휴학시 취소 단, 개강이후 휴학시 한국장학재단 기준에 의거하여 차감 반환(전액 미반환시 수혜회수에 포함)					(글로벌교류센터 확인) ※외국인 학생 전용 담당자: (인) 접수처 확인 접수자: (인)	

- 접 수 중 -

접수번호	학과(부) 및 전공	학 년	학 번	성 명	접수처 확인
	중국학과	1	20251500	김한립	
휴학학기	접수확인일 ~ 20 26 년 1 학기까지 (복학예정 : 20 26 년 2 학기)				

※하단 접수증도 반드시 기재

- [메모:1] hallym 2025-08-07 15:19
 - 일반휴학 필수절차 (※온라인 제출 불가)
 - [학생→지도·학과장교수]
 - 지도·학과장 교수님 메일/문자로 휴학상담
 - [학생→중국학과 행정실 방문 제출]
 - 일반휴학원 1부 (출력 후 스텐파일)
 - 지도·학과장교수님께 회신받은 내용 캡처본
- [메모:2] hallym 2025-08-07 15:26
 - 휴학학기(일반휴학)
 - 최대 6학기 신청가능
 - (재학 중 최대 6학기까지 휴학가능)
 - 단 1회 신청 시 최대 2학기(1년) 신청가능
 - 휴학접수 시, 본교 전산 상, 2학기(1년) 단위로 반영.
 - 1학기(반년)만 휴학희망학생은 복학희망학기에 맞춰 수강 신청 및 등록금납부 완료하면 개강일자에 맞춰 학적상태 (휴학→재학) 변경.
- [메모:3] hallym 2025-08-07 15:33
 - 등록금 환불 대상자(등록금납입 후 휴학)
 - 학생 본인 계좌정보 기재
 - 본인 아닌 보호자계좌 기재 시, 증빙자료 제출 필수
 - 1. 가족관계증명서 1부
 - 2. 보호자 통장 사본 1부
- [메모:4] hallym 2025-08-07 15:36
 - 대출도서/장학금대상/분할납부 여부
 - 도서대출, 연체료 확인 후 대출도서 작성요망
 - 학생 장학금대상 확인
 - (학생정보시스템-학적-학적조회-장학/상별)
 - 분할납부 대상자만 기입
- [메모:5] hallym 2025-08-07 15:37
 - ※본인 서명/도장 가능, 보호자 도장 납입 필수
- [메모:6] hallym 2025-08-07 15:38
 - ※개인정보 수집 이용 동의서/본인서명 필수
- [메모:7] hallym 2025-08-07 15:39
 - 지도교수·학과장 결재
 - 학생 지도교수·학과장 조회
 - (학생정보시스템-학적-학적조회-지도교수)
 - 교수님 이메일 및 연구실 연락처 조회
 - (본교 홈페이지-전공-중국학과-교수진)
 - ▶핸드폰번호: 개인정보로 제공불가 유의
 - 지도·학과장 교수님 이메일 회신내역 캡처본 제출
- [메모:8] hallym 2025-08-07 15:42
 - 글로벌교류센터 확인 ※외국인학생 전용
 - 외국인학생 학적변동 방문접수 시, 글로벌교류센터 담당자에게 先 확인 후 중국학과로 최종제출
- [메모:9] hallym 2025-08-07 15:44
 - 접수증
 - 접수증 내 접수번호, 접수처 확인란 작성 X
 - 학과, 학년, 학번, 성명, 휴학학기만 작성